

муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа р.п.Сурское

**ПРИКАЗ**

«21» марта 2024г.

№ 53  
Экз.№1

р.п.Сурское

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), информационного письма Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 20.03.2024 73-ИОГВ-01-06/1925исх «Об организации приёма в первые классы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
2. Назначить ответственным за приемную кампанию в 1 класс заместителя директора по УВР Головастикову О.Г..
  - 2.1. Ответственному за приемную кампанию в 1 класс организовать работу, а именно:
    - 2.2 Разместить информационный баннер на официальном сайте и информационном стенде школы;
    - 2.3 В срок до **25.03.2024** довести информацию о приемной кампании в 1 класс в 2024-2025 году до родителей и заведующих дошкольными образовательными организациями с целью информирования о способах подачи заявления для зачисления в 1 класс и **необходимости подтвержденной учетной записи на едином портале государственных услуг**; также необходимо проинформировать о возможности заполнения черновика на ЕПГУ для подачи заявления по закрепленной территории и/или при наличии приоритетного/преимущественного права, доступного с 18.03.2024.;

2.4 Размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест.

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по информатизации в образовательном процессе Баталину О.В.:

3.1. Организовать работу пользователей с ролью «Сотрудник ООО» в государственной информационной системе «Е-услуги. Образование: Приемная кампания в 1 класс» (далее «Е-услуги»), создать классы и выставить вакансии на 2023-2024 учебный год, указать образовательную программу, общеобразовательный профиль и язык обучения.

3.2. Проверить карточку образовательной организации и при необходимости внести изменения в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» после чего провести интеграцию с «Е-услугами», обратившись к муниципальному координатору;

4. Назначить ответственным за оформление документов от родителей (законных представителей), секретаря учебной части Захарову Е.С.

4.1 Ответственному за оформление документов:

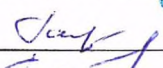
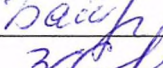
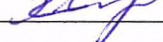
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Гордеева

С приказом работники ознакомлены и согласны.

	Галова И.С.	21.03.2024
	Бабитская О.В.	21.03.2024
	Захарова Е.С.	21.03.2024

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
не позднее <b>1 апреля</b> текущего года и завершается 30 июня текущего года (за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней)	с 14.00 до 17.00.	№ 308, приемная директора школы
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
<b>6 июля</b> текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней)	с 10.00 до 12.00; с 14.00 до 17.00	№ 308, приемная директора школы